**Compte rendu de la réunion EDG du 10 décembre**

Présents: Jean Michel Jarry, Jérémy Chevalier, Natacha Vallet , Elodie Adam , Caroline Sineau, Lydie Vinet, Fabrice Adam, Philippe Braganca, Stéphane Kerber, Bruno Masquelez, Stéphane Miguel, Xavier Morize, Alain Sineau

Absent excusé: Bernard Dos Santos

**********

***Formation ASBC**
Toujours pas de retour de la Ligue.
Prévoir une information sur l'extranet de Elodie , Fabrice et Philippe avant la formation.
**A charge de Alain**

***Attribution aux 3 nouveaux membres de la Commission jeunes**
Elodie prend en charge en lien avec Stéphane K la gestion des équipements.
Philippe réalise l'accompagnement parcours sur les compétitions de fin de semestre .
Fabrice réfléchit à un système permettant à l'AS de récolter des fonds pour ses actions.Prendre contact avec Franck Vallée (INITIATIVES CŒUR).
Présentation à prévoir au comité de Direction de mi février.

***Point sur le fonctionnement de l'EDG**
41 élèves inscrits mais sans doute 2 défections à prévoir.

Baby golf : arrêt le 20 décembre du fait de la période hivernale.
Jérémy propose que le cours soit remplacé par une participation au give and take et que les enfants du baby golf puissent faire les trois trous du compact avec leurs parents .
**A charge de Natacha**

Un passage de Drapeaux a été réalisé le 6 décembre.5 drapeaux verts et 1 rouge ont été attribués.
Prochaine session le 7 mars . **Xavier prévoir l'accompagnement**
Commander les marques balles
**A charge de Natacha**

***Inventaire du matériel**

Suite au dernier message adressé par l'AS , des clubs et sacs de golf pour enfants ont été apportés par des joueurs et joueuses.
Alain propose que ce matériel soit la propriété du golf qui en disposera à sa convenance .

Alain précise que la convention passée entre le golf et l'AS doit être actualisée. Doit y être annexée un inventaire du matériel que l'AS met à disposition du golf.
**A charge de Stéphane K et Jérémy Réaliser l'inventaire.**

***Maillots pour les jeunes**
Stéphane K a fait le point sur les maillots restants après l'arrêt de l'académie.
Ils sont proposés à la vente au prix de 10 euros.
Le stock sera exposé lors de la journée du give and take.
**A charge de Stéphane K Fournir la liste et les photos à Alain**
**A charge de Alain organiser la communication.**

***Programme de compétitions pour les jeunes**
Lydie a récupéré les prévisions de compétitions du Comité Territorial et de la Ligue.

Pour les jeunes devant participer à la Promo U 16 , l'AS prendra en charge le badge fédéral.
Caroline informe que le comité territorial peut rembourser le badge dès l'instant où le jeune réalise 2 grands prix ( Promo U 16 comprise).
**A charge de Lydie de faire le point sur 2026 pour la demande de remboursement**

Après vérification c'est la première division U 16 qui doit jouer à Sablé.
Pour le lieu de la Promo U 16 attendre mi février.

Alain rappelle les conditions de prise en charge des frais :
- Remboursement des frais de déplacement pour les compétitions sur une journée ( avec covoiturage obligatoire)
- Remboursement à hauteur de 85 euros maximum par jour pour les compétitions sur 2 jours ou plus , ainsi que les frais de déplacement ( idem covoiturage)
- Prise en charge également des frais d'inscription.

**A charge de Lydie établir les prévisions de participation ainsi que le budget correspondant.**

**A fournir à Jean Michel avant le 13 janvier**

**A charge de Alain Prendre contact avec Olivier Heurtault pour voir si un prêt de véhicule pourrait être possible.**

***Classement des Écoles de Golf**
2 critères sont déterminants pour le challenge des écoles de golf:
- le taux de participation aux compétitions
- la progression des index

Il est donc indispensable que les jeunes du groupe Évolution participent régulièrement à des compétitions.
Après discussion il est décidé que:
- Une fois par mois il sera proposé un parcours sans carte de score
- Une fois par mois il sera organisé une compétition avec carte de score sur 9 trous.
- Un challenge de la meilleure progression d'index pourrait être organisé sur plusieurs mois.

**A charge de Natacha et Jérémy établir le planning.**

***Video sur l'organisation des compétitions des jeunes**
Michel Hervé propose de partager cette vidéo .
Participeront:
-Natacha
-Elodie
-Caroline
-Lydie
-Xavier
-Philippe
La date du 10 janvier matin serait idéale .
**A charge de Jean Michel Voir Michel Hervé pour l'organisation**

***Saisie des actions**
Lydie a pris en charge la saisie.Elle indique qu'elle ne renseigne pas celles organisées sur les temps de cours.
Après discussion il est décidé qu'il est préférable de toutes les enregistrer.

***Projet Sportif**
Alain propose de rediffuser le document organisation de l'école de golf afin que chacun se remette en mémoire les objectifs 2026.

Par ailleurs Alain demande à ce que chacun réfléchisse aux objectifs à 3 ans que nous pourrions nous fixer.

***Sweats Bénévoles**
Jean Michel informe que la Direction prend en charge le coût des Sweats pour les bénévoles.
Livraison prévue début 2026.